

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СРМК
_____ Е.В. Бледных
20 мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ 03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и
комплексов

Код, специальность **09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И**
КОМПЛЕКСЫ

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры «Программного
обеспечения и информационных технологий»

Протокол № 10 от 18.05.2020 г.

Зав. кафедрой

_____ О. В. Краскова

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ О.С. Диба

Составители: Есауленко Н.А.

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 11 от 19 мая 2020 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.02.01. Компьютерные системы и комплексы** базовой подготовки.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Разработчик:

Есауленко Н.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания аттестационный лист, по установленной форме.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно–программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров техников по компьютерным системам:
 - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
 - Наладчик технологического оборудования
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часов (4 недели)

2.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организационная часть.		12
Тема 1.1. Вводное занятие по охране труда, сдаче зачета.	<p>Содержание Вводное занятие по технике безопасности при работе на производственном участке. Правила выполнение противопожарных мероприятий на участке. Правила электробезопасности. Сдача зачета, (занятие проводится инженером по технике безопасности службы Главного Инженера предприятия).</p> <p>Виды работ Ознакомление с правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами электробезопасности.</p>	6
Тема 1.2. Вводный инструктаж по распорядку работы на предприятии, соблюдение правил режима.	<p>Содержание Организация рабочего времени на предприятии. Дисциплинарные требования. Требования к соблюдению режимности и работы с документами производственного назначения</p> <p>Виды работ Ознакомление с распорядком дня работы подразделения и требованиями к соблюдению режимности предприятия.</p>	6

<p>Раздел 2. Ознакомление с организацией труда в подразделении.</p>		18	
<p>Тема 2.1. Структура организации и управления производственным участком, цехом.</p>	<p>Содержание Назначение и наименование подразделения. Распорядок рабочего дня. Структура управления подразделением. Начальники и подчиненные. Правила подачи заявлений, жалоб и предложений. Правила получения производственного задания и сдачи готовой продукции. Функциональные отделы, бюро, отделения цеха.</p> <p>Виды работ Ознакомление со структурой подразделения. Изучение системы организации и управления подразделением, основ делопроизводства и распорядка работы подразделения.</p>	6	
<p>Тема 2.2. Ознакомление с рабочим местом</p>	<p>Содержание Основное оборудование рабочего места. Правила эксплуатации оборудования. Инструмент, оснастка, приспособления, программное обеспечение. Приемы работы. Состав технической документации на рабочем месте. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Виды работ Ознакомление с назначением своего рабочего места, составом оборудования и правилами их содержания и хранения, составом необходимой технической документации на рабочем месте и правилами техники безопасности на рабочем месте.</p>	12	

Раздел 3. Производственная деятельность		90	
Тема 3.1. Изучение производственной документации на рабочем месте	<p>Содержание</p> <p>Умение пользоваться техническими описаниями, инструкциями по эксплуатации средств вычислительной техники. Уметь оперативно осваивать программное обеспечение специального назначения, применяемого в организации. Подготавливать необходимое оборудование для выполнения задания.</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с составом технической документации на рабочем месте, назначением и составом необходимого программного обеспечения.</p>	12	
Тема 3.2. Выполнение производственного задания в должности дублера техника по компьютерным системам	<p>Содержание</p> <p>Применение полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам для выполнения производственного задания. Использование дополнительных источников информации для выполнения производственного задания. Объективная оценка качества выполненной работы.</p> <p>Виды работ</p> <p>Подбор и систематизация материалов и источников для выполнения курсовой работы (проекта).</p>	78	
Раздел 4. Совершенствование технологии производства и рационализаторская работа		18	

Тема 4.1. Изучение передовых информационных технологий	Содержание	12	
	Знакомство с передовыми технологиями предприятия. Оборудование и программное обеспечение. Рационализаторские предложения. Порядок их оформления и подачи. Изучение опыта ведущих специалистов предприятия по тематике и профилю специальности.		
	Виды работ		
	Ознакомление с перспективными направлениями применения информационных технологий в подразделении организации.		
Тема 4.2. Современные средства вычислительной техники и внедрение их в производство на предприятии (организации)	Содержание	6	
	Топологии современных локальных вычислительных сетей. Монтаж, наладка. Администрирование		
	Виды работ		
	Ознакомление с эффективностью применения вычислительных сетей разных топологий, принципами организации оптимальных систем управления информационными потоками.		
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по установленным требованиям. Дифференцированный зачет.	6	
Самостоятельная работа при выполнении производственной практики.			
Ведение дневника по практике Проработка и повторение изученного теоретического материала Подготовка и написание отчета Подготовка к дифференцированному зачету			
Всего		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе производственной практики.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гук М. Шины PCI, USB и FireWire: Энциклопедия. – 2005
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. – М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2005.
3. Мюллер Скотт. Модернизация и ремонт ПК. – М.: Вильямс, 2006.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012г.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012г.
6. ГОСТ 28470-90 Система технического обслуживания и ремонта технических средств вычислительной техники и информатики. Виды и методы технического обслуживания и ремонта. – М.:Стандартинформ, 2005.
7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"
8. Гук М. Аппаратные средства IBMPC. Энциклопедия – СПб.: Питер, 2006.
9. Логинов М.Д., Логинова Т.А.Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.
- 10.Мюллер С.Модернизация и ремонт ПК. – Вильямс, 2009.
- 11.Таненбаум Э.Современные операционные системы. – СПб.: Питер, 2010.
- 12.Бабило П.Н. Основы языка VHDL: учебное пособие – М.: Книжный дом «Либроком», 2009.
- 13.Бабич Н.П., Жуков И.А. Основы цифровой схемотехники. – М.: Издательский дом «Додэка-XXI», 2007.
- 14.Зотов В.Ю. Проектирование цифровых устройств на основе пЛИС фирмы Xilinx в САПР WebPACK ISE. – М.: Горячая линия, 2003.
- 15.Угрюмов Е.П.Цифровая схемотехника. – СПб.: БХВ- Петербург, 2007.
- 16.Шахнов В.А. Конструкторско- технологическое проектирование электронной аппаратуры – М.: издательство МГТУ им. Баумана, 2002.

Дополнительная литература:

1. Гук М. Аппаратные интерфейсы ПК: Энциклопедия. – СПб.: Питер, 2002.
2. Колесниченко О.В., Шишигин И.В. Аппаратные средства РС.– 5-е изд. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004.
3. Сайков Б.П. Сбои компьютера. Диагностика, профилактика, лечение. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2002.
4. Левин А. И., Судов Е. В. Концепция и технологии компьютерного сопровождения процессов жизненного цикла изделий. – М.: НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика», 2001. – 19 с.
5. Бигелу С. Сети: поиск неисправностей, поддержка и восстановление. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005.
6. Брукс Ч. Аттестация А+. Техник по обслуживанию ПК. Организация, обслуживание, ремонт и модернизация ПК и ОС. – ДиаСофтЮП, 2002.
7. Гук М. Аппаратные средства локальных сетей. Энциклопедия– СПб.: Питер, 2004.
8. Стоян А. Настройка и обслуживание компьютера. – СПб.: Питер, 2006.
9. Ташков П.А. Защита компьютера на 100%: сбои, ошибки и вирусы. – СПб.: Питер, 2010.
10. Зотов В.Ю. Проектирование встраиваемых микропроцессорных систем на основе плис фирмы Xilinx. – М.: Горячая линия, 2006.
11. Максфилд К. Проектирование на ПЛИС. Архитектура, средства и методы – М.: Издательский дом «Додэка-XXI», 2007.
12. Мактас М.Я. 8 уроков по PCAD 2001. – М.: Солон пресс, 2003.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

13. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://www.dfe3300.karelia.ru/posob/microcpu/index.html>
14. Курс: мультипроцессорные системы.[Электронный ресурс]. -
Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.
15. Защищенный режим работы микропроцессора. [Электронный ресурс] -
Режим доступа: <http://www.smart.narod.ru> (сайт Smart ASM).
16. Свойства микропроцессора, режимы работы. [Электронный ресурс] -
Режим доступа: <http://www.physdep.isu.ru/method/mpi486/index.htm>
17. Обзор микроархитектур современных микропроцессоров [Электронный ресурс] -
Режим доступа: <http://www.CyberGuru.ru>
18. Документация на микроконтроллеры семейства PIC [Электронный ресурс] -
Режим доступа: <http://www.microchip.ru>
19. Документация на микроконтроллеры семейства AVR, MSP, ARM [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.gw.ru/html.cgi/txt/doc/micros/avr/arh/start.htm>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Оценка по результатам практики (по 5-и балльной системе) выставляется руководителем практики на основании отчета практиканта по выданному индивидуальному заданию в начале практики. Оценка по практике выставляется с учетом отзыва руководителя подразделения (производственного

участка), где студент проходил практику (стажировку).

<p>Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени</p>	<p>Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов: – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>

<p>интеграции.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.</p> <p>ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.</p> <p>ПК 1.4. Определять показатели надежности и качества проектируемых цифровых устройств.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.</p> <p>ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.</p> <p>ПК 2.2. Производить тестирование и отладку микропроцессорных систем.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.</p> <p>ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.</p> <p>ПК 3.1. Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.</p> <p>ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.</p> <p>ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.</p>	<p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
---	---

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дата	Содержание изменений	Было	Стало

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

В.В Кабаков

подпись, инициалы, фамилия
« _____ » _____ 2019г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику студента гр. _____ специальности 09.02.01
(Код)

Компьютерные системы и комплексы
(Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение обязанностей техника по специальности «Компьютерные системы и комплексы», по специализации техник по компьютерным системам

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1.Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
 - 1.2.Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
 - 1.3.Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения) (или оборудования, применяемого в процессе производственной практики).
 - 1.4.Внедрение системы управления качеством на предприятии.
 - 1.5.Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).
 - 1.6.Требования к охране труда и экологии при работе.
 - 1.7.(Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта).
2. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности «Компьютерные системы и комплексы», специализации «Техник по компьютерным системам»
 - 2.1 Основные положения должностной инструкции техника;
 - 2.2 Виды работ в соответствии с профилем предприятия;
 - 2.3 Состав работ;
 - 2.4 -----
3. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать материалы практики в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии

Руководитель практики от колледжа _____ (подпись, Ф.И.О.)